

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБУДО «ЦЮТ»
Протокол №2 от 28.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦЮТ»
Д.П. Володченко
2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации МБУДО «ЦЮТ»
С.В. Ключникова
"Центр юных техников" 2015 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Председатель Совета родителей
И.И. Ключникова С.В.
Протокол №2 от 31.10.2015 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Председатель Совета обучающихся
Шаманова Шаманова
Протокол № 1 от 31.10. 2015 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБУДО «ЦЮТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» – (далее Учреждение, далее – Комиссия).

Комиссия объединяет обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов.

1.2. Комиссия является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Комиссии и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Комиссия является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Комиссию, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций;
- организация просветительных мероприятий.

3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Комиссии, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Комиссии не разглашать полученные в процессе работы сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной Комиссии информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Комиссии принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Комиссия не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если член Комиссии понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от работы или передать ее другому представителю.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.2. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.

4.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ЦЮТ».

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава большинством голосов путём открытого голосования председателя и секретаря.

4.7. Руководителем Комиссии может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник Учреждения, прошедший обучение, на которого возлагаются обязанности по руководству Комиссией приказом директора Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребёнка в качестве участника примирительных встреч.

4.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

4.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

5. Направления деятельности Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

5.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5.2. права обучающихся на предоставления условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

5.3. права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, установленному локальными нормативными актами;

5.4. права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.5. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.6. спорных ситуаций, связанных с выполнением требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

5.7. спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5.8. защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.9. разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников Учреждения при прохождении аттестации;

5.10. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

Комиссия позволяет разрешать не только обычные, случающиеся ежедневно конфликты, но и такие сложные ситуации, как «стрелки», длительные прогулы, правонарушения (хулиганство, кражи), споры между обучающимися на национальной почве, наличие «изгоев» в объединении. Комиссия работает с конфликтами всех уровней: между обучающимися; между обучающимися и педагогами; внутри педагогического коллектива; с конфликтами с участием родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности членов Комиссии:

6.1. членом Комиссии может стать любой обучающийся, взрослый, кто считает деятельность такой Комиссии полезной, признаёт Порядок создания, организации работы,

принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, а также принимает участие в деятельности Учреждения;

6.2. все члены Комиссии имеют равные права и обязанности;

6.3. члены Комиссии имеют право:

- участвовать в планировании и корректировании деятельности Комиссии и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе органов Учреждения;
- на защиту своих прав и интересов.

6.4. члены Комиссии обязаны:

- выполнять все требования Порядка создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, принимать активное участие в деятельности Комиссии Учреждения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Комиссия может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов Комиссии, родителей (законных представителей).

7.2. Комиссия принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

7.3. Мероприятия (программы) восстановительного (примирительного) разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительный «круглый стол», «восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

7.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее руководителем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

7.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

7.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

7.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

7.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.10. Рассмотрения обращений в Комиссию может осуществляться взрослым представителем по делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних или суде. Восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в Комиссии по делам несовершеннолетних или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

7.11. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то об её проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители (законные представители).

7.12. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

7.13. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Комиссии.

7.14. Члены Комиссии вправе отказаться от проведения восстановительной (примирительной) программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

7.15. Комиссия помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Комиссия может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.16. При необходимости Комиссия информирует участников образовательных отношений о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

7.17. Деятельность Комиссии фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами Комиссии.

7.18. Руководитель Комиссии обеспечивает мониторинг проведенных работ (программ).

8. Организация деятельности Комиссии

8.1. Администрация Учреждения предоставляет Комиссии помещение для сборов и проведения работы, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие ресурсы).

8.2. Поддержка и сопровождение Комиссии может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

8.3. Должностные лица Учреждения оказывают Комиссии содействие в распространении информации о деятельности Комиссии среди педагогов и обучающихся .

8.4. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами Учреждения.

8.5. Администрация Учреждения содействует Комиссии в организации взаимодействия с педагогами дополнительного образования Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Комиссию, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

8.6. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Комиссией по улучшению работы и взаимодействия Комиссии с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

8.8. Комиссия может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению Комиссии.