


Принято:  
Педагогическим советом  
МБУДО «ЦЮТ»  
Протокол №2 от 28.10.2015

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ЦЮТ»  
Д.П. Володченко

16.10.2015г.

Рекомендовано:  
Председатель Совета родителей  
МБУДО «ЦЮТ»  
 /С.В. Ключникова  
Протокол собрания Совета родителей  
№2 от 31.10.2015 г.



*Заметить  
на сайте*

**Положение о совете родителей  
(законных представителей) обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр юных техников»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУДО «ЦЮТ».

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» (МБУДО «ЦЮТ» - далее Центр) (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУДО «ЦЮТ» по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБУДО «ЦЮТ» и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Центром.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству Центра в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в ОУ.
- 2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

**3. Задачи Совета**

**3.1. Активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке Центра к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеучебной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

### **3.2. Содействие:**

- администрации Центра в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### **3.3. Оказание помощи:**

- педагогам дополнительного образования в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Центра в организации и проведении общих родительских собраний.

**3.4. Рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Центра по поручению директора в пределах своей компетенции.

**3.5. Недопущение** вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### **3.6. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

### **3.7. Взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления Центра в пределах своей компетенции.

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### **4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### **4.2. принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.

### **4.3. Давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Центра.

**4.4. Вносить** предложения администрации Центра о поощрениях обучающихся и их законных представителей.

### **4.5. Принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Центра при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

**4.6. Предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей

#### **4.7. Осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Центра;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1.** выполнение своего плана работы;
- 5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Центра;
- 5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.** установление взаимопонимания между администрацией Центра и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

### **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1.** Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3.** В состав Совета входят по одному представителю от каждой направленности. Представители избираются в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.6.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.7.** Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8.** Совет работает по плану, согласованному с Центром.
- 6.9.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.10.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.
- 6.12.** Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.13.** В своей работе Совет отчитывается перед Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.