

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ЦЮТ»  
Протокол № 2 от «28» 10 2015 г.

Утверждено  
Директор МБУДО «ЦЮТ»  
Д.Е. Володченко  
2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (МБУДО«ЦЮТ»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» (далее Педагогический совет Учреждения) является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения. Действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства работников Учреждения.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО«ЦЮТ» и другими нормативными правовыми актами об образовании.

1.4 Изменения и дополнения в Положение о Педагогическом совете Учреждения вносятся и утверждаются Педагогическим советом Учреждения на его заседании.

**2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 В состав Педагогического совета Учреждения входят:

педагогические работники Учреждения с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового соглашения; представитель учредителя;

на заседания Педагогического совета Учреждения могут быть приглашены также представители общественных организаций, сотрудники, родители (законные представители) обучающихся и т.д., которые имеют право совещательного голоса при голосовании.

**3. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1 Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

мобилизация коллектива на повышение уровня учебной, воспитательной, организационно- массовой и методической работы в Учреждении;

внедрение в практику деятельности Учреждения передовой опыт и достижения науки, эффективные методы обучения и воспитания;

определение и разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, перспективных направлений развития и функционирования Учреждения;

3.2 Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- рассматривает содержание деятельности Учреждения, обсуждает и утверждает планы работы Педагогического совета, Методического совета и других органов самоуправления Учреждения.
- заслушивает отчеты администрации о результатах деятельности Учреждения, - выполнении задач Учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты учебной, воспитательной, организационно- массовой, методической работы; состояние санитарно- гигиенического режима; обеспечение техники безопасности, вопросы охраны здоровья обучающихся Учреждения;
- рассматривает вопросы комплектования объединений Учреждения на новый учебный год;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:

- принимать положения (локальные акты) Учреждения;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- представляет к поощрению, присвоению званий, награждению работников по итогам их деятельности;
- обсуждает вопросы расстановки и использование педагогических кадров Учреждения;
- принимает решения о поощрении объединений, учебных групп, отдельных обучающихся, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения.

4.2 Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ педагогов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1 Руководителем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.2 Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

5.3 Педагогический совет Учреждения работает по плану, утвержденному на его заседании и являющимся составной частью плана работы Учреждения.

5.4 Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4-х раз в год; в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.5 Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения (директора).

5.6 Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7 Организацию работы, контроль выполнения решений и рекомендаций Педагогического

совета Учреждения осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях Педагогического совета Учреждения он сообщает о результатах работы.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1 Заседания и решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, где отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов Педагогического совета и предложения по данному вопросу.

6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3 Протоколы подписываются председателем, секретарем Педагогического совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения. Входят в номенклатуру дел.