

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУДО «ЦЮТ»  
Протокол №2 от 28.10.2015

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ЦЮТ»  
Д.П. Володченко



Рекомендовано:  
Председатель Совета родителей  
МБУДО «ЦЮТ»  
/С.В. Ключникова  
Протокол собрания Совета родителей  
№2 от 31.10.2015 г.

## **Положение о Совете обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся Центра, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет обучающихся Центра (далее – Совет обучающихся) создан в целях обеспечения реализации обучающимися права на участие в управлении Центром, учёта мнения обучающихся при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, иными локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Центром и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### **2. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования**

2.1. Совет обучающихся формируется из равного числа избираемых представителей объединений по интересам. В состав Совета обучающихся входит методист, выполняющий функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Центра с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно на собраниях обучающихся в начале учебного года, по одному человеку от группы путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель объединения, в котором обучается данный член Совета обучающихся.

2.4. Персональный состав Совета обучающихся утверждается распоряжением директора Центра.

2.5. По решению Совета обучающихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Центра, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета обучающихся.

### **3. Компетенция Совета обучающихся**

3.1. К компетенции Совета относится:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;

- б) координация деятельности объединений обучающихся;
- в) организация коллективных творческих дел, дежурства по Центру;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.Права и обязанности членов Совета обучающихся**

4.1.Совет обучающихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Центром, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета обучающихся для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения обучающихся;
- г) создавать печатные органы Совета обучающихся;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Центра по согласованию с администрацией Центра.

4.2.Член Совета обучающихся имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета обучающихся;
- б) предлагать органам управления Центра изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий Центра;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами Центра, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы обучающихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3.Совет обучающихся обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета обучающихся;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Центра и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

#### **5.Организация деятельности Совета обучающихся**

5.1.Члены Совета обучающихся и иные приглашённые педагогические работники Центра, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

5.2.Первое заседание Совета обучающихся созывается методистом, выполняющим функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Центра не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3.Из числа членов Совета обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4.Председатель Совета обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Методист, выполняющий функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Центра входит в состав Совета обучающихся на правах сопредседателя.

5.5.Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления Центром по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.6. Секретарь Совета обучающихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет обучающихся отчитывается перед обучающимися через своих представителей на собраниях объединений один раз в год.

5.12. Совет обучающихся размещает на территории Центра информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета обучающихся, на сайте Центра в сети Интернет.

## **6. Делопроизводство Совета обучающихся**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся, а также информирование членов Совета обучающихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета обучающихся.

6.2. Делопроизводство Совета обучающихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета обучающихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Центра, предложений члена Совета обучающихся.

6.4. Протоколы Совета обучающихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Центра. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.