

Пропиновано,  
пронумеровано,

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжение Администрации  
Златоустовского городского округа

от «29» июля 2015 г. № 1296-р

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник МКУ Управление образования  
Златоустовского городского округа

О.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО:  
И.о.руководителя  
ОМС «Комитет по управлению имуществом  
Златоустовского городского округа»

С.В.Бабунова

# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр юных техников»

(новая редакция)

Принят на Общем собрании трудового  
коллектива МБУДО «ЦЮТ»

Протокол № 2 от «28» 08 2015 г.

Председатель собрания:

*В.П. Володченко* / В.П. Володченко /

ОГРН 7024400583430

ГРН 2154456159504

Зам. начальника инспекции

*О.А. Бабунова*

Пропиновано,  
пронумеровано,

г. Златоуст, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр юных техников», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным и дополнительным предпрофессиональным образовательным программам.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр юных техников».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ЦЮТ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 456208 Челябинская обл., г. Златоуст, ул.50-летия Октября, д.3.  
Фактический адрес: 456208 Челябинская обл., г. Златоуст, ул.50-летия Октября, д.3.  
Челябинская обл., г. Златоуст, ул.им.Н.П.Полетаева, 25а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Златоустовский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее – Учредитель) в лице отраслевого органа – муниципальное казенное учреждение Управление образования Златоустовского городского округа (далее – МКУ Управление образования ЗГО). Место нахождение учредителя: 456200, Челябинская обл., г. Златоуст, ул. Таганайская, д.1.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – КУИ ЗГО).

1.7. Целями деятельности Учреждения являются:

1) Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным и дополнительным предпрофессиональным образовательным программам.

2) Создание условий для реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3) Формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

4) Обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и развитие выдающихся способностей личности.

1.8. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Златоустовского городского округа.

1.9. Задачи деятельности Учреждения:

1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся;

3) в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- 5) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- 6) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры обучающихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.10. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами, нормативными-правовыми актами органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять принадлежащие ему имущественные и личные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение имеет лицевой счет в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование учреждения финансируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.15. Право на осуществление деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.19. Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ Управление образования ЗГО. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, реализует дополнительные общеразвивающие образовательные и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.4. К освоению дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Муниципальным казенным учреждением Управление образования Златоустовского городского округа:

реализация дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направленностям:

- техническая;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристическо-краеведческая;
- физкультурно-спортивная.

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- Специальное обучение коррекции психического здоровья;
- Организация работы объединений, секций и групп для детского и взрослого населения, выходящие за рамки обязательной программы;
- Организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- Организация досуга обучающихся (клубы по интересам, организация экскурсий, туристических походов), организация и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня.

2.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Златоустовского городского округа, настоящим уставом

и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются в соответствии с уставными целями, в том числе на приобретение имущества и на заработную плату работников Учреждения.

2.9. В Учреждение принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.10. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционно с размещением обучающих материалов на сайте Учреждения.

2.11. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.12. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление поступающих в возрасте до 14 лет производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), с 14 лет – по заявлению поступающего.

2.13. Зачисление в объединение, перевод на следующий год обучения, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказами по Учреждению.

2.14. При приеме обучающийся предоставляет следующие документы:

- Заявление от родителей (законных представителей).
- Медицинский допуск участкового врача или врача образовательного учреждения, в котором обучается ребенок. Медицинский допуск оформляется отдельной справкой или печатью в журнале учёта работы педагога.

2.15. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как в группах так и индивидуально по месту жительства ребёнка.

2.16. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, театры и т.д.) (далее- группы), а также индивидуально.

2.17. Наполняемость групп Учреждения регламентируется Уставом и составляет от 8 до 15 человек. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

2.18. Прием обучающихся в группы может осуществляться на 2-ом году обучения (для программ сроком реализации 3 и более лет), если обучающийся имеет соответствующую подготовку (спортивный разряд) и навыки обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным и дополнительным предпрофессиональным образовательным программам.

2.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей и (или) предпрофессиональной программе, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.20. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным и дополнительным предпрофессиональным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием занятий, которое определяется Учреждением.

2.21. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

2.22. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным и дополнительным предпрофессиональным образовательным программы определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.23. Численный, а также возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий в нем зависят от направленности дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ и определяются учебным планом, годовым календарным графиком, правилами внутреннего распорядка, с учетом санитарно-гигиенических требований и норм.

2.24. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.25. Дополнительные общеразвивающие образовательные и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с образовательными организациями.

2.26. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.27. Запрещается использование при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.28. Дополнительные общеразвивающие образовательные и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы, реализуемые Учреждением, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.29. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.30. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в работе объединений при наличии условий и по согласованию с директором Учреждения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

2.31. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ могут применяться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.32. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность учебного года 36 недель. С 1 июня по 31 августа текущего года приказом директора Учреждение переходит на летний режим работы. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей, реализующие дополнительные общеразвивающие образовательные и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы и досуговые программы.

2.33. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ путём осуществления текущей, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся в формах, периодичности и порядке определённых Учреждением самостоятельно и закреплённых в Положении о системе оценок, форм, порядке и периодичности диагностики результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

2.34. Обучающиеся успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения по итогам диагностики результатов освоения программы. (если есть такие условия)

2.35. Обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и успешно выполнившие контрольные задания, получают документ о прохождении обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным и дополнительным предпрофессиональным образовательным программам установленного образца согласно Положения о дополнительной общеразвивающей образовательной и дополнительной предпрофессиональной образовательной программе.

2.36. Для обучающихся, имеющих успехи в учебной, творческой, общественной и иной деятельности, предусмотрены меры стимулирования, согласно Положения о поощрении обучающихся Учреждения.

2.37. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

2.38. В Учреждении созданы условия для оказания обучающимся психолого-педагогической помощи. Данная работа проводится педагогом-психологом.

2.39. Учреждение может создавать творческие объединения обучающихся на базе других образовательных организаций на условиях безвозмездного пользования помещениями, отношения между которыми определяются договором.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Участники образовательных отношений в Учреждении:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) педагогические работники Учреждения.

3.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Обучающемуся гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психологического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- 5) развитие его творческих способностей и интересов;
- 6) предоставление оборудования и инструментов, игр, игрушек, учебных пособий.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы ребенка;
- 2) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- 3) при наличии соответствующих условий ходатайствовать перед Учредителем, директором Учреждения об уменьшении родительской платы;
- 4) заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- 5) расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 6) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) соблюдать Устав Учреждения;
- 3) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- 4) соблюдать требования, установленные для регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 6) выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- 7) вносить плату в Учреждение в установленном размере и в установленные сроки.

3.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и свободы:

- 1) участвовать в работе Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета и других органов самоуправления;
- 2) избирать и быть избранным председателем Педагогического совета Учреждения;
- 3) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ;
- 6) право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеразвивающими образовательными и дополнительными предпрофессиональными образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ;
- 8) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- 10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 11) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- 12) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- 13) проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- 14) участвовать в научно-экспериментальной работе;
- 15) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- 16) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.



3.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

3.9. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.10. Работники Учреждения обязаны:

- 1) беречь и сохранять имущество Учреждения;
- 2) охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- 3) сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- 4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество дополнительного образования формы, методы обучения и воспитания;
- 9) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 10) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 14) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать не установленные настоящим Уставом платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.13. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

3.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.15. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей.

3.16. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими их деятельность, права и обязанности.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) выполнение функций Учредителя;
- 2) право созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, участие в их работе;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;
- 4) расторжение трудового договора с директором по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 6) назначение директора Учреждения;
- 7) осуществление контроля исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- 8) иные функции, установленные законодательством Российской Федерации или муниципальными нормативно-правовыми актами Златоустовского городского округа.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет Учреждения.

4.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание):

- 1) решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- 2) рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным договором;

3) рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, выносит их на утверждение Учреждения и согласование с Учредителем;

4) вместе с директором утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) осуществляет контроль за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;

7) обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;

8) вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

4.5. На рассмотрение Общего собрания вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

4.6. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, является Совет Учреждения (далее – Совет). Члены Совета избираются открытым голосованием на общем собрании работников. В состав Совета входят директор Учреждения, родители (законные представители), работники Учреждения. По решению МКУ Управление образования ЗГО в состав Совета может входить представитель МКУ Управление образования ЗГО, назначаемый приказом начальника МКУ Управление образования ЗГО.

К компетенции Совета относятся:

1) участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2) изменение или дополнение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовали не менее половины общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.7. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

4.8.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) выбор программы воспитания и обучения детей;

2) определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;

3) обсуждение авторских программ;

4) рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

5) обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

4.8.2. Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

4.8.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (с правом совещательного голоса).

4.8.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, который назначается в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

#### 4.10. Директор Учреждения:

- 1) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- 3) выдает доверенность на право представления интересов Учреждения;
- 4) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 7) издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- 8) утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 10) представляет Учреждение во взаимоотношениях со всеми организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе в судах;
- 11) налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- 12) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- 13) организует аттестацию работников Учреждения;
- 14) утверждает дополнительные общеразвивающие образовательные и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы Учреждения;
- 15) создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих образовательных и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ;
- 16) осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 17) осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;
- 18) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- 19) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 20) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

## **5. ФИНАНСОВАЯ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- 5) средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 6) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- 3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5.6. Учреждение без согласия КУИ ЗГО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Учреждение как бюджетное учреждение:

- 1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИ ЗГО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.14. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Учреждение имеет право:

- 1) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- 2) устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 3) осуществлять иную, приносящую доход деятельность;
- 4) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.16. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.17. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- 2) доход от аренды помещений;
- 3) платные дополнительные образовательные услуги;
- 4) другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.18. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

5.19. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в КУИ ЗГО до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем и КУИ ЗГО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждается Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования ЗГО и КУИ ЗГО.

6.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя, соответствующих отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа.

6.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования ЗГО и КУИ ЗГО и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

## **7.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) положения;
- 5) распоряжения;
- 6) договоры.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

8.7. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.