

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «ЦЮТ»
Протокол № 2 от «28» 10 2015 г.

Рекомендовано:
Председатель Совета родителей
МБУДО «ЦЮТ»

Протокол собрания Совета родителей
№ 2 от «31» 10 2015 г.



**Положение
об АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр юных техников» (МБУДО «ЦЮТ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУДО «ЦЮТ».

1.2. Положение об аттестации обучающихся МБУДО «ЦЮТ» (далее – Положение) принимается Педагогическим советом МБУДО «ЦЮТ» (далее – Центр), имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором Центра.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Аттестация обучающихся представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретной образовательной программы и рассматривается педагогическим коллективом Центра как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4. Аттестация обучающихся проводится по всем направленностям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемым в Центре.

1.5. Цель аттестации – выявление соответствия степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

1.6. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в виде творческой деятельности;
- анализ полноты освоения дополнительной общеобразовательной программы (или ее раздела);
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и реальных результатов учебного процесса.

1.7. Аттестация обучающихся строится на принципах:

- объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике творческой деятельности обучающихся в конкретном творческом объединении и дополнительной общеобразовательной программе;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;

- обоснованности критериев оценки результатов.

1.8. Аттестация обучающихся проводится в следующих формах: итоговое занятие, контрольное занятие, тестирование, защита творческих работ и проектов, выступление на конференциях, конкурсах, мероприятиях различного уровня, создание индивидуального творческого проекта, выставочного просмотра, участие в соревнованиях, выставках, фестивалях и конкурсах, практические, лабораторные работы, викторины, презентации, показательные заезды, туристические вечера, зачет, собеседование, наблюдение, сдача квалификационных экзаменов.

1.9. Оценка качества усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы определяет уровень их теоретических знаний, практических умений и навыков и личностного развития.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- соответствие теоретических знаний обучающихся программным требованиям;
- осмысленность и правильность использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- соответствие практических умений и навыков программным требованиям;
- отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения;
- креативность выполнения практических заданий.

Критерии оценки уровня общеучебных умений и навыков обучающихся:

- самостоятельность в подборе и анализе литературы;
- самостоятельность в пользовании компьютерными источниками информации;
- самостоятельность в учебно-исследовательской работе;
- адекватность восприятия информации идущей от педагога;
- свобода владения и подача обучающимися подготовленной информации;
- самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств;

- способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой;

- соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям;

- аккуратность и ответственность в работе.

Критерии оценки уровня личностного развития:

- способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени, преодолевая трудности;

- способность активно побуждать себя к практическим действиям;
- умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия);
- способность оценивать себя адекватно реальным достижениям;
- способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации.

1.10. При оценке результативности освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы учитывается их участие в концертах, выставках, конкурсах, фестивалях детского и юношеского творчества, спортивных мероприятиях.

1.11. В Центре предусмотрено проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо темы, раздела или блока дополнительной общеобразовательной программы.

2.2 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по полугодиям и проводится: за первое полугодие – декабрь-январь, за второе полугодие - апрель-май, согласно дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями,

изложенными в разделе «Ожидаемые результаты и способы определения их результативности».

2.3. Педагог дополнительного образования проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

2.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной программе.

2.6. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы и утверждаются директором Центра.

2.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

2.8. Обучающиеся, освоившие содержание образовательной программы за текущий учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора Центра переводятся на следующий год обучения.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация – это оценка уровня освоения образовательной программы по завершению обучения.

3.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

3.3. Педагог дополнительного образования проводит итоговую аттестацию обучающихся.

3.4. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеобразовательную программу и утверждаются директором Учреждения.

3.5. Содержание итоговой аттестации составляется педагогом в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы в плане аттестационного задания с указанием проверяемых теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков.

3.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся объединения.

3.7. Обучающийся, закончивший обучение по образовательной программе, считается выпускником объединения.

4. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

4.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

4.2. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается Педагогическим советом Центра на основании Протокола итоговой аттестации.

4.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех коллективов Центра. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- название объединения;
- дата выдачи;
- регистрационный номер;
- подписи: директор, педагог.

4.4. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью Центра.