

Принято
Советом МБУДО «ЦЮТ»
Протокол № 1 от «28» 08 2013 г.



Утверждаю
Директор МБУДО «ЦЮТ»
Д.И. Володченко
«28» августа 2013 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
МБУДО «ЦЮТ»
С.В. Ключникова
«28» августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» (МБУДО «ЦЮТ»)
В ЦЕЛЯХ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы с резервом управленческих (административных) кадров муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» (далее - резерв) и направлено на повышение эффективности процессов подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.

1.2. Резерв формируется для замещения вакантных управленческих (административных) должностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников».

1.3. Критериями отбора для включения кандидатов в список резерва являются:

- результативность и успешность: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности учреждения, структурного подразделения при непосредственном участии кандидата, наличие успешно реализованных образовательных проектов, дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ;

- профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление, наличие умений и навыков менеджера в управлении;

- социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активной гражданской позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность, коммуникабельность, социальный оптимизм, корректность, порядочность;

- наличие гражданства Российской Федерации;

- дееспособность;

- отсутствие вредных привычек;

- отсутствие судимости;

- отсутствие фактов нарушения ограничений и запретов, предусмотренных по ранее занимаемым должностям.

1.4. Создание резерва призвано способствовать:

- своевременному замещению вакантных административных должностей в учреждении;

- внедрению инновационных подходов, обеспечению преемственности в учреждении

- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников учреждения;

- формированию кадрового резерва для Златоустовского городского округа

1. Этапы формирования резерва

1.1. Формирование резерва включает в себя следующие этапы:

- поиск и выдвижение кандидатов в резерв;
- оценка и отбор кандидатов для включения в резерв;
- формирование списка резерва.

2. Порядок формирования резерва

2.1. Резерв формируется и утверждается приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» с учётом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах муниципальной системы образования Златоустовского городского округа, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. В августе месяце текущего года резерв пересматривается, при необходимости, корректируется.

2.3. Список граждан, включённых в резерв впервые, формируется отдельно и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Составление списка кандидатов в резерв осуществляется отделом кадров МКУ Управление образования и молодёжной политики Златоустовского городского округа, МБУДО «ЦЮТ».

3.4. Резерв может формироваться посредством:

- подбора кандидатов на включение в резерв на основании рекомендаций:

- а) администрации МБУДО «ЦЮТ»;
- б) конкурсной комиссии на замещение должности директора МБУДО «ЦЮТ»;
- в) должностных лиц МБУДО «ЦЮТ»;

- путем выдвижения граждан, отвечающих требованиям настоящего Положения, по представлению:

- МБУДО «ЦЮТ»;
- профсоюзной организации МБУДО «ЦЮТ»;
- путем самовыдвижения.

3.5. Рассмотрение документов кандидатов в резерв производится администрацией МБУДО «ЦЮТ». Затем документы передаются на согласование в МКУ Управление образования и молодёжной политики ЗГО.

3.6. В целях проверки указанных в документах данных кандидата МБУДО «ЦЮТ» и МКУ Управление образования и молодёжной политики ЗГО может запрашивать необходимые документы и их копии.

3.7. Включение в резерв граждан осуществляется с их письменного согласия.

3. Порядок утверждения резерва.

3.1. Список кандидатов в резерв согласовывается Советом учреждения МБУДО «ЦЮТ».

3.2. Совет учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) о включении кандидата в резерв;
- б) об отказе во включении кандидата в резерв.

3.3. Решения Совета учреждения являются основанием для подготовки приказа директором МБУДО «ЦЮТ» для утверждения резерва.

4. Работа с резервом.

- 4.1. Во время пребывания в резерве граждане, включенные в резерв:
- могут направляться на переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке;
 - привлекаться к работе в экспертных, рабочих и творческих группах, привлекаться к иной работе на безвозмездной основе;
 - участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций ЗГО;
 - участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;
 - заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;
 - исполнять обязанности директора МБУДО «ЦЮТ» на период его отсутствия.

4.2. Подготовка лиц, зачисленных в резерв, производится в соответствии с планами повышения квалификации МБУДО «ЦЮТ» и работы структурных подразделений МКУ Управление образования и молодёжной политики ЗГО, где должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие получение ими необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства; а также индивидуальными планами подготовки лиц, зачисленных в управленческий резерв МБУДО «ЦЮТ» согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

4.3. Ежегодно до 25 августа МБУДО «ЦЮТ» передаёт в МКУ Управление образования и молодёжной политики ЗГО предложения для формирования и утверждения плана работы с резервом на следующий учебный год.

5.3. Координацию деятельности по работе с резервом осуществляет директор МБУДО «ЦЮТ».

5.4. При работе с резервом должен обеспечиваться режим конфиденциальности в отношении персональных данных в соответствии с законодательством.

5.5. На граждан, включённых в резерв, МБУДО «ЦЮТ» формирует учётные дела, в которые включаются следующие документы, представленные кандидатами:

- заявление гражданина о согласии включения в резерв;
- собственноручно заполненная анкета с фотографией;
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие его трудовую деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке;
- копии документов о повышении квалификации (за последние три года);
- копии документов о награждениях (при наличии);
- характеристика-отзыв с последнего места работы.

5. Исключение из резерва

- 5.1. Основаниями исключения гражданина из резерва являются:
- назначение на должность руководителя образовательного учреждения;
 - увольнение с работы по п.п.3,5,6,7,8,9,10,11 статьи 81, ч.2 ст. 278, п.1.2 ст. 336 Трудового Кодекса РФ, а также увольнение за иные виновные действия;
 - письменное заявление гражданина об исключении из резерва;
 - наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя образовательного учреждения;
 - смерть лица либо признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;
 - по решению МКУ Управление образования и молодёжной политики ЗГО;
 - достижение гражданином пенсионного возраста (для женщин 55 лет, для мужчин

60 лет).

5.2. При наличии оснований, установленных пунктом 6.1. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом МКУ Управление образования и молодёжной политики ЗГО.

5.3. Уведомление об исключении гражданина из резерва направляется ему в течение 10 дней со дня исключения из резерва.

**Список
резерва управленческих кадров МБУДО «ЦЮТ»
по состоянию на 01 января 2016 года**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация)	Послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование	Стаж работы (Общий педагогический руководящий)	Наличие наград и поощрений	Основания включения в резерв

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(фамилия, имя, отчество)

включенного на основании протокола комиссии по формированию кадрового резерва для замещения управленческих должностей МБУДО «ЦЮТ» от 20__ г. № __ в Кадровый резерв на замещение должности _____

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения
1.	Виды обучения: - второе высшее профессиональное образование; - профессиональная переподготовка; - повышение квалификации; - индивидуальные формы обучения	
2.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	
3.	Самостоятельная подготовка	

«___» _____ 2015 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

