

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «ЦЮТ»
Протокол № 2 от «28» 10 2015 г.

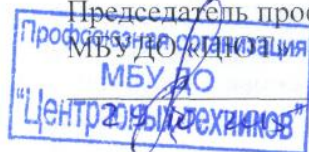
Утверждаю:

Директор МБУДО «ЦЮТ»

А.П. Володченко



Согласовано:
Председатель профсоюзной организации



С.В. Ключникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» (МБУДО «ЦЮТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников МБУДО «ЦЮТ» (далее – Центр) определяет порядок проведения аттестации педагогических работников Центра. Составлено в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" от 07 апреля 2014 г. N 276.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям в соответствии с занимаемой должностью.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

1.5. Соответствие занимаемой должности присваивается сроком на 5 лет.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляет директор Центра по согласованию с профсоюзной организацией Центра.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Основанием для проведения аттестации педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности является представление администрации Центра.

2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению Центра, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период, с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением администрации Центра.

2.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится администрацией Центра до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу в Центре (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

III. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Для аттестации педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности создаётся аттестационная комиссия.

3.2. Председателем аттестационной комиссии является директор Центра.

В состав комиссии входят:

- заместитель директора по научно-методической работе;
- методист;
- педагоги дополнительного образования детей высшей квалификационной категории;
- председатель профсоюзной организации.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.3. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет её председатель.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся каждую 3-ю среду месяца.

3.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо по его поручению одним из его заместителей.

3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует занимаемой должности,
- б) не соответствует занимаемой должности.

3.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в документации Центра.

3.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Центра составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Директор Центра на основании решения аттестационной комиссии издает приказ о присвоении работнику соответствия занимаемой должности. Соответствие занимаемой должности присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

4.2. В случае признания работника не соответствующим занимаемой должности аттестация на соответствие занимаемой должности или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.