

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «ЦЮТ»
Протокол № 2 от «28» 10 2015 г.

Тверждаю:
Директор МБУДО «ЦЮТ»

Д.П. Володченко
2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке разработки и утверждения программы развития** **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования** **«Центр юных техников»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 октября 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", утвержденной Президентом Российской Федерации 04.02.2010, Уставом МБУДО «ЦЮТ».

1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития МБУДО «ЦЮТ» (далее – Центр).

Программа развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» (далее – Программа) является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Центра. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.3. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-оперативного характера Программа отличается наличием описания четко и детально планируемых действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, адрес, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансовое обеспечение, ожидаемые результаты.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к нему будущему от нынешнего состояния.

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Центра, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния Центра, то есть формулировать его стратегические и конкретные цели развития.

2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Центре;
- в) стратегическую, то есть определяет перспективы развития Центра;
- г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Центра, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Характерные особенности Программы

4.1. Предмет Программы - деятельность по развитию Центра, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития обучающихся;
- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.2. Стратегия развития Центра в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

4.3. Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

5. Требования к Программе

5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

5.3. Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в сфере образовании.

5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

5.5. Возможность привлечения к разработке Программы всего научного потенциала региона.

6. Структура Программы

6.1. Примерный объем Программы при следующей структуре составит 25-30 страниц:

- 1) Введение.
- 2) Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития Центра.
- 3) Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в Центре.
- 4) Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам

- 5) Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие Центра.
- 6) Приложения к Программе.

7. Порядок утверждения Программы

7.1. Программа обсуждается на заседании Педагогического совета Центра, утверждается директором Центра и согласовывается с учредителем.

8. Критерии экспертной оценки Программы

8.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1) Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Центра).
- 2) Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление Центром, учет изменений социальной ситуации).
- 3) Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 4) Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям, в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы).
- 5) Полнота и целостность Программы, наличие системного образа Центра, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
- 6) Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- 7) Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- 8) Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- 9) Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- 10) Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Элемент Программы развития	Содержание и требуемая информация
1.	Аннотация (паспорт Программы) (объем 1-2с.)	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение Программы; • Заказчик программы; • Информация об использованных научно-методических основаниях и научных источниках; • Информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы; • Информация об оказании консультативной поддержке специалистов; • Предлагаемый срок реализации Программы; • Сроки разработки Программы; • Информация об органах, принявших и утвердивших программу;
2.	Информационная справка о Центре (объем 8-10 с.)	<ul style="list-style-type: none"> • краткая информация о Центре в целом со всей необходимой статистикой; • место и роль Центра в городе, районе (опорная, базовая, экспериментальная); • характеристика Центра, ее типа, вида, контингента обучающихся, кадрового состава педагогических и работников (без оценки качества работы); • номенклатура оказываемых образовательных услуг, потоки обучающихся; • характеристика бюджета, материальной базы, оборудования; • характеристика программно-методического обеспечения Центра (какие используются программы, планы, учебники, обеспеченность Центра этими ресурсами); • характеристика основных результатов; • организация сетевого взаимодействия; • характеристика инновационных процессов в Центре (без оценки качества), основные направления; • характеристика системы управления Центром.
3.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения	<ul style="list-style-type: none"> • характеристика влияния на Центр важнейших социально-экономических и социально-культурных факторов; • портрет заинтересованных групп-Клиентов, Заказчиков, Поставщиков, Ресурсов, Помощников, Потребителей, продукции, производимой Центром;

	внешней среды Центра (3-4с)	<ul style="list-style-type: none"> • варианты изменения ситуации во внешней среде Центра; • варианты влияния на развитие Центра (несколько возможных сценариев);
4.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование (3-4с.)	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о социальном заказе на образование у разных заказчиков; • Информация о степени выполнения заказа и удовлетворения заказчиков; • Информация об используемом исследовательском материале и образе будущего социального заказа, используемого разработчиками Программы.
5.	Анализ достижений Центра, его потенциала с точки зрения развития (5с.)	<ul style="list-style-type: none"> • анализ результативности в Центре, заслуживающих высокой оценки, закрепления, распространения; • определение результатов, указывающих на наличие в Центре передового опыта, уникальных конкурентных преимуществ; • выявление сильных сторон, достоинств образовательного процесса, наличие которых позволило добиться положительных результатов; определение условий, ресурсов, факторов сделавших возможными нужные свойства образовательного процесса (сеть, финансы, кадры, программы и т.п.); • выявление подходов в управлении Центром, сделавших возможными отмеченные успехи; • определение вероятности сопротивления нововведениям в Центре и возможные варианты его преодоления; • определение уровня инновационного потенциала Центра и возможность его повышения.
6.	Анализ проблем Центра и их причины (5-10с.)	<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов работы Центра (продуктов, суммарных результатов, социальных последствий), выявление результатов, неудовлетворяющих администрацию Центра и заказчика в свете нового социального заказа, подлежащих изменению; • выявление образовательных услуг, неказываемых Центром; • выявление недоступных или малодоступных услуг; • определение недостатков образовательных процессов, ставших причиной неудачных результатов; • определение недостатков условий, ставших причиной недостатков в образовательном процессе; • определение недостатков управления Центром, ставших причиной неудовлетворительных результатов работы Центра; • выявление приоритетных проблем, требующих первоочередного решения; • определение проблем, которые возможно решить в ближайшее время; • выявление проблем, на которых будет сосредоточена Программа развития Центра.

7.	Концепция желаемого состояния Центра (10-15с.)	<ul style="list-style-type: none"> • важнейшие ценностные основания нового Центра; • видение Центра, общий образ его будущего желаемого состояния; • миссия Центра; • образовательные маршруты и траектории; • модели выпускника; • общие показатели суммарных достижений Центра; • характеристика контингента; • программы, содержание образования; • образовательные технологии; • организация образования; • состояние всех необходимых ресурсов; • сообщество; • внешние связи; • состояние систем управления.
8.	Стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию Центра (15-20с.)	<ul style="list-style-type: none"> • определение основных этапов развития Центра; • определение основных направлений инноваций в Центре; • выявление необходимости проведения важнейших нововведений в Центре; • определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, определение возможности их получения; • цели ближайшего этапа Программы и критерии их самооценки; • планируемые мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).
9.	Приложения	<ul style="list-style-type: none"> • Материал иллюстрированного характера.