

Принято:
Общим собранием
МБУДО «ЦЮТ»
Протокол № 3 от «29» 10 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «ЦЮТ»
Д.Н.Володченко
2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр юных техников»
(МБУДО «ЦЮТ»)

I. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» (далее Совет Учреждения) является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр юных техников».

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на заседании Совета Учреждения.

II. Задачи и компетенции Совета Учреждения

2.1. Основными задачами деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

2.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- разработка программы развития Учреждения;
- заслушивание и утверждение публичного доклада директора Учреждения;
- заслушивание отчетов заместителей директора Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- полномочия по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда (стимулирующая комиссия);
- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса;
- контроль соблюдения прав участников образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение кандидатур педагогических и руководящих работников Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рассмотрение кандидатур обучающихся и объединений Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях по представлению результатов деятельности.

III. Состав и организационная структура

3.1. Общая численность Совета Учреждения определяется Общим собранием 3.2. Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и представителей общественности.

- 3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета. Директор не может быть председателем.
- 3.4. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 3.5. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.
- 3.6. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения.
- 3.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.
- 3.8. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.9. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

IV. Организация работы Совета

- 4.1. Совет Учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета* правомочно, если на нём присутствует более 50% членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета от его списочного состава.

V. Документация и отчетность

- 5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются: нормативно-правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Златоустовского городского округа; Устав Учреждения; программа развития Учреждения; локальные акты Учреждения; дополнительные образовательные программы по направленностям; протоколы заседаний Совета Учреждения;
- 5.2. Заседания и решения Совета Учреждения оформляются протоколом, где отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов Совета Учреждения и предложения по данному вопросу.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем, секретарем Совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения. Входят в номенклатуру дел.