

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «ЦЮТ»
Протокол № 2 от «28» 10 2015 г.



Утверждаю:
Директор МБУДО «ЦЮТ»

И.П. Володченко
2015г.

**Положение
о НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр юных техников» (МБУДО «ЦЮТ»)**

1. Цели и задачи наставничества:

- 1.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении МБУДО «ЦЮТ» (далее – Центр).
- 1.2. Основными задачами наставничества являются:
- привитие молодым педагога интереса к педагогической деятельности и закрепление их в Центре;
 - формирование у молодого педагога потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

2. Организационные основы наставничества

- 2.1. Наставничество в Центре организуется на основании приказа директора.
- 2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.
- 2.3. Заместитель директора по научно-методической работе подбирает наставников из наиболее подготовленных педагогов Центра, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе Центра, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.
- 2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и принимаются на заседаниях Методического Совета и утверждаются приказом директора Центра.
- Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации Методического Совета приказом директора Центра с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому педагогу на срок не менее одного года.

3. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- 3.1. знать и доводить до сведения молодого педагога требования законодательства, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- 3.2. разрабатывать и утверждать совместно с молодым педагогом индивидуальный план его обучения, план профессионального становления;
- 3.3. контролировать работу, и оказывать необходимую помощь
- 3.3. всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к работе, коллективу;
- 3.4. оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные

ошибки;

3.5. личным примерам развивать положительные качества молодого педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора.

4. Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

- Вносить предложения администрации Центра о необходимости подключать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников Центра.
- Проводить мониторинг качества обученности в объединении, где работает молодой педагог.

5. Обязанности молодого специалиста

5.1. Кандидатура молодого педагога для закрепления наставника рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора Центра.

5.2. В период наставничества молодой педагог обязан:

- знать требования Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Центра, свои должностные обязанности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- работать постоянно над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником и заместителем директора по научно-методической работе.

6. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.

7.2. Заместитель директора по научно-методической работе обязан:

- представить назначенного молодого педагога коллективу Центра, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Центре;

- определить меры поощрения наставников.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Центра об организации наставничества;
- планы работы Педагогического и Методического советов Центра;
- протоколы заседаний Педагогического, Методического советов, Методического семинара Центра, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.