

ПРИКАЗ

от 01.09.2014 года

№ 45

“Об организации дополнительных платных образовательных услуг
в 2014 – 2015 учебном году”

В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, улучшения организации образовательного процесса, пополнения внебюджетных средств, на основании Положения о дополнительных платных образовательных услугах в МБОУДОД «ЦЮТ», согласно законам РФ и в соответствии с Уставом МБОУДОД «ЦЮТ»

Приказываю:

1. Организовать в 2014 – 2015 учебном году в Учреждении дополнительные платные образовательные услуги.
2. Ответственность за организацию дополнительных платных образовательных услуг и контроль за их качеством оставляю за собой.
3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг на 2014-15 учебный год (приложение № 1).
4. Распределить обязанности ответственных лиц, задействованных при организации дополнительных платных образовательных услуг (приложение № 2).
5. Утвердить список педагогических работников, привлекаемых к работе в платных группах (приложение № 3).
6. Утвердить калькуляцию цены дополнительных платных образовательных услуг (приложение №4).
7. Утвердить стоимость дополнительных платных образовательных услуг на текущий учебный год (приложение № 5).
8. Утвердить расписание занятий (график предоставления дополнительных платных образовательных услуг) (приложение №6).
9. Педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги в срок до 22.09.2014 года подготовить и предоставить списки обучающихся для утверждения директором и договоры с родителями (законными представителями) обучающихся.
10. Методисту Весниной Веронике Сергеевне в срок до 15. 09.2014 года:
 - оформить договоры с педагогическими работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.
 - оформить договоры с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
 - предоставить к 15.09.2014 года план контроля за качеством дополнительных платных образовательных услуг.
11. Определить первые 15 дней месяца днями приёма родительской платы в кассу или на расчетный счет Учреждения.
12. Главному бухгалтеру Янгировой Эльзе Фаниловне, произвести расчет заработной платы работников, привлекаемых к работе в платных группах.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДОД «ЦЮТ» _____ Д.П. Володченко

Ознакомлены:

В.С.Веснина

Э.Ф. Янгирова

Н.А.Мезенцева

А.И. Трифонов

**Перечень
платных образовательных услуг
на 2014-2015 учебный год:**

№ п/п	Наименование услуги	Наименование программы	Возраст обучающихся (лет)
1.	Обучение по программе	«Лего-конструирование»	5-6 7-8 9-12

**Обязанности
ответственных лиц, задействованных
при организации дополнительных
платных образовательных услуг
на 2014-15 учебный год**

распределить ответственность за организацию, ведение образовательного процесса на платной основе и его обеспечение среди сотрудников центра согласно функциональным обязанностям по образовательной деятельности, а именно:

- **Педагог дополнительного образования** осуществляет образовательный процесс во время проведения учебных занятий, согласно утвержденных учебных планов и образовательных программ, ведет журналы; ведет табель учёта посещаемости обучающихся и сдает его в бухгалтерию до 2 числа месяца следующего за отчетным;
- обеспечивает прием заявлений и заключение договоров с родителями на оказание платной образовательной услуги (подготовка, передача родителям, составление списков заключенных договоров); отвечает за осуществление рекламной деятельности.
- совместно с методистом обеспечивает аналитическую деятельность, программное и методическое обеспечение; обеспечивает наличие информации для родителей на стендах в учреждении и на сайте;
- **Методист, выполняющий функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе** контролирует качество обучения воспитанников по утвержденным образовательным программам, выполнение учебного плана; участвует в проведении тарификации педагогических работников; выдает журналы учёта работы объединения; контролирует ход образовательного процесса в учреждении в целом; проверяет журналы не менее 1 раза в месяц; проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим персоналом; готовит необходимую отчетную документацию в вышестоящие организации и информацию на сайт учреждения; проводит инструктаж по пожарной и электробезопасности с педагогическим персоналом, работающим в платных группах, составляет график работы и ведет учёт рабочего времени (табель) педагогического персонала, задействованного при организации платных услуг;
- **Педагог-организатор, выполняющий функции заместителя директора по административно-хозяйственной работе** организует работу младшего обслуживающего персонала во время проведения занятий на платной основе, обеспечивает порядок, чистоту и уборку учебных кабинетов и туалетов, следит за температурным режимом и режимом проветривания в кабинетах, отвечает за готовность учебной мебели и инвентаря; проводит инструктаж по пожарной и электробезопасности с младшим обслуживающим персоналом, работающим в платных группах, составляет график работы и ведет учёт рабочего времени (табель) младшего обслуживающего персонала, задействованного при организации платных услуг;
- **Главный бухгалтер** отвечает за бюджетный учет и отчетность, составление калькуляции дополнительной образовательной услуги, расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности; начисляет оплату за платные услуги; выписывает квитанции на оплату; ведет журнал учёта родительских средств; следит и анализирует поступления оплаты на расчётный счёт;
- **Директор** обеспечивает заключение договоров гражданско-правового характера об оказании дополнительной образовательной услуги на платной основе; осуществляет общий контроль за работой платных групп.

Приложение № 3
к приказу № 45
от 01.09.2014 года

**СПИСОК
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
РАБОТАЮЩИХ В ПЛАТНЫХ ГРУППАХ ПО СОСТОЯНИЮ
НА 01.09.2014 ГОДА**

№ П/П	ФИО педагога	Должность	Образование	Пед. Стаж (лет)	Квалификационная категория	Нагрузка В часах
1.	Мезенцева Наталья Алерьевна	Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное	10	первая	16

Приложение № 4
к приказу № 45
от 01.09.2014 года

**Калькуляция цены
на оказание дополнительных платных образовательных услуг
занятия по Лего-конструированию**

1 занятие- 45-90 минут, занятий в месяц-8, группа -9-12 человек

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма, (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала, с начислениями на оплату труда	50	25,00
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу:	50	25,00
	Заработная плата АУП(директор, методист), с начислениями на оплату труда	12	6
	Коммунальные услуги	2	1
	Материальные затраты	36	18
	Итого затрат	100	50,00
	Цена за платную услугу в месяц	x	400,00

Приложение № 5
к приказу № 45
от 01.09.2014 года

**Стоимость
обучения в платных группах
на 2014-2015 учебный год»**

Название платной образовательной услуги	Стоимость одного занятия в рублях	Продолжительность занятия	Возраст обучающихся	Количество занятий в месяц*	Оплата за 1 месяц занятий**	Ориентировочная оплата за весь годовой курс обучения в руб.
Объединение «Лего-конструирование»	50	45	5-6	8	400	3600
		45	7-8			
		90	9-12			

*- количество занятий в месяц может меняться

** - оплата за месяц зависит от количества проведенных занятий

**Расписание занятий
в платных группах «Лего-конструирование»
на сентябрь 2014года**

Понедельник

17.00-18.00 1 группа

18.00-19.00 2 группа

19.00-20.00 3 группа

Вторник

15.00-17.00 4 группа

Среда

17.00-18.00 1 группа

18.00-19.00 2 группа

19.00-20.00 3 группа

Четверг

15.00-17.00 4 группа

**Расписание занятий
в платных группах «Лего-конструирование»
на октябрь 2014года**

Понедельник

17.00-18.00 1 группа

18.00-19.00 2 группа

19.00-20.00 3 группа

Вторник

09.00-11.00 5 группа

15.00-17.00 4 группа

Среда

17.00-18.00 1 группа

18.00-19.00 2 группа

19.00-20.00 3 группа

Четверг

09.00-11.00 5 группа

15.00-17.00 4 группа

